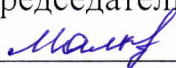


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Уриковский детский сад комбинированного вида»

Согласовано
Председатель ППО
 Малкова М.С.
«10» 01 2023г.

Утверждаю
Заведующий детским садом
 Брянская Е.И.
«10» 01 2023г.



ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МДОУ ИРМО
«Уриковский детский сад комбинированного вида» и его филиалах.
на 2023 – 2024 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 4 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Заместитель заведующего	
2.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	
3.	Создание единой комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
4	Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций бюджетной сферы.	Ежегодно февраль	Специалист по ОТ	

5.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно март	Заведующий ДОУ	
6.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Специалист по ОТ Заместители заведующего	
7.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Заместители заведующего	
8.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Заместители заведующего	
9.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимос ти	Специалист по ОТ	
10.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Заместитель заведующего по АХЧ Заместители заведующего.	
11.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
12.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
13.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХЧ Специалист по ОТ	
14.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ	
15.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий ДОУ	

	Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).			
16.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующий ДОУ	
17.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Заместители заведующего Медсестра	
18.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Медсестра	
19.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Заместители заведующего Медсестра	
20.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР Заместители заведующего	
Обучение по охране труда				
21.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Заместитель заведующего	
22.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Заместитель заведующего	
23.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Заместители заведующего	

24.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Медсестра	
25.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Заместители заведующего Воспитатели	
26.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Заместители заведующего	
27.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по ОТ Заместители заведующего	
28.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ Заместители заведующего	
29.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	По мере необходимости	Администратор сайта Специалист по ОТ	

Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

30.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Заместители заведующего	
31.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ Заместители заведующего	
32.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз	Заведующий ДОУ, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения	

		в 6 месяцев)		
33.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
34.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Заместители заведующего	
35.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
36.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно в течение всего периода	Медсестра	
37.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Медсестра	
38.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, Апрель	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
39.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ	
40.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ	
41.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХР	
42.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Медсестра	
43.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР	

44.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ	
Технические мероприятия				
45.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ	
46.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХЧ	
47.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХЧ	
48.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ	
49.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 сентября	Зам.зав.по АХЧ	
50.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 сентября	Зам.зав.по АХЧ	
51.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	