

Принято:
на заседании
Педагогического совета
(протокол № 2 от 27.05.2016 г.)

Утверждаю:
заведующий МДОУ ИРМО «Уриковский детский
сад комбинированного вида»
Жукова В.Т.
28.05.2016 г.



**Порядок и основания
перевода и отчисления обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского
районного муниципального образования
«Уриковский детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – **Порядок**) разработан в целях регламентации деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» (далее – учреждение) при переводе, отчисления обучающихся.

1.2. Настоящий **Порядок** разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; Порядком и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, учрежденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527; Уставом **Учреждения**.

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДООУ, а также на официальном сайте **Учреждения** в сети «Интернет».

**2. Перевод обучающихся в другую группу МДОУ ИРМО «Уриковский
детский сад комбинированного вида» или в филиал**

2.1. Для перевода воспитанника в другую группу Учреждения или в филиал родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение.

2.2. Воспитанник может быть переведён в другую группу Учреждения или в филиал только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе, филиале;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.3. Решение об объективности причин принимается коллегиально,

с учётом мнения воспитателей группы, старшего воспитателя, педагога-психолога, медицинского работника.

2.4. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности производится на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) и решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК). При наличии заявления родителей (законных представителей) и решения ТПМПК Учреждение и родители (законные представители) заключают дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Перевод воспитанников в другую группу, филиал Учреждения оформляется приказом руководителя.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при необходимости направления воспитанника в Учреждение иного типа с согласия родителей (законных представителей);

3.2. Родитель (законный представитель) обучающегося должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя **Учреждения** в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В Алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.

4. Отчисление обучающихся в качестве отчисления в порядке перевода

4.1. Отчисление обучающихся в качестве отчисления в порядке перевода может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.2. В случае перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) последние:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранную дошкольную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной дошкольной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую дошкольную образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» выдает родителям (законным представителям) воспитанника следующие документы:

- личное дело воспитанника;

- медицинскую карту;

Указанные документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Зачисление в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и группы.

4.3. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод воспитанника из МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий, МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, личные дела воспитанников.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он получал дошкольное образование до перевода.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

Приложение 1

Заведующему МДОУ ИРМО
«Уриковский детский сад
комбинированного вида»

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей
направленности детей с тяжёлыми нарушениями речи с « ____ » _____ 20__
года.

Основание: направление территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии.

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю своё согласие на обучение моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка число, месяц, год рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей
с тяжёлыми нарушениями речи.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)