

ПРИНЯТО

Решением общего собрания  
работников учреждения

от «30» 11 2010  
№ 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ ИРМО «Уриковский  
детский сад комбинированного вида»

«07» 12 2010  
В. Г. Жукова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» (далее – МДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления МДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников является органом самоуправления МДОУ, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание работников МДОУ объединяет административных, служащих, педагогических, учебно-вспомогательных и технических работников, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Определять перспективные направления функционирования и развития МДОУ.

2.2. Привлекать общественность к решению вопросов развития МДОУ.

2.3. Согласовывать локальные акты МДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МДОУ.

2.5. Составлять коллективный договор с руководством МДОУ.

2.6. Вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МДОУ.

2.7. Организовывать общественные работы.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка и их изменений.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующие исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности,

- по разрешению вопросов социальной защиты.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по её укреплению.

3.6. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОУ.

3.7. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по ВМР, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправления. Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.9. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МДОУ.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Создавать временные постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДОУ.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания МДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава;

4.4. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

4.5. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель (обычно представитель руководства МДОУ) и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.  
5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **6. Ответственность Общего собрания**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за компетентность принимаемых решений;
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
  - за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членам Общего собрания;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. В конце календарного года протоколы сшиваются и перемещаются в архив МДОУ.