

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников учреждения

от «30» 11 2010
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ИРМО «Уриковский
детский сад комбинированного вида»

«01» 12 2010
В. Г. Жукова



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» (далее – МДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления МДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников является органом самоуправления МДОУ, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание работников МДОУ объединяет административных, служащих, педагогических, учебно-вспомогательных и технических работников, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Определять перспективные направления функционирования и развития МДОУ.

2.2. Привлекать общественность к решению вопросов развития МДОУ.

2.3. Согласовывать локальные акты МДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МДОУ.

2.5. Составлять коллективный договор с руководством МДОУ.

2.6. Вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МДОУ.

2.7. Организовывать общественные работы.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка и их изменений.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующие исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности,

- по разрешению вопросов социальной защиты.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по её укреплению.

3.6. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОУ.

3.7. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по ВМР, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправления. Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.9. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МДОУ.

4. Права Общего собрания

4.1. Создавать временные постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДОУ.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания МДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава;

4.4. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

4.5. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель (обычно представитель руководства МДОУ) и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.
5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6. Ответственность Общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за компетентность принимаемых решений;
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членам Общего собрания;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. В конце календарного года протоколы сшиваются и перемещаются в архив МДОУ.