

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Уриковский детский сад комбинированного вида»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ИРМО «Уриковский
детский сад комбинированного вида»

Е.И. Брянская

2011



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем Родительском собрании
МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» (далее - МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18,19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МДОУ.

1.2. Общее Родительское собрание (далее – собрание) – высший коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Собрание МДОУ:

- выбирает Общесадовский родительский комитет МДОУ (далее – комитет);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных, в МДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результате готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально-технической базы МДОУ, по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Собрание имеет право:

- выбирать комитет;
- требовать у комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член собрания имеет право:

- потребовать обсуждения собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

5.2. Собрание ежегодно избирает из своего состава комитет с правом решающего голоса собраниями родительских коллективов каждой группы МДОУ в равном количестве от каждой группы (не более 3 человек).

5.3. Для ведения заседаний собрание из состава комитета выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание собрания приглашаются педагогические и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем комитета

5.5. Собрание ведет заведующий МДОУ совместно с председателем комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель комитета:

- обеспечивает посещаемость собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение собрания;
- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.9. Собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

5.11. Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений собрания осуществляет комитет собрания совместно с заведующим МДОУ или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания собрания. Результаты докладываются собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Общесадовским родительским комитетом МДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседание собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Книга протоколов собрания хранится в делах МДОУ 5 лет.

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.