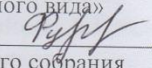

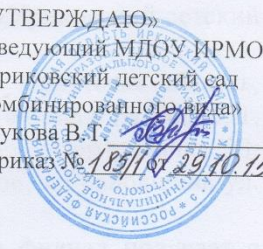


Согласовано:
Председатель ПК МДОУ ИРМО
«Уриковский детский сад
комбинированного вида»
Фурзанова Е.В. 
Протокол общего собрания
трудоового коллектива
№ 3 от 10.10.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ ИРМО
«Уриковский детский сад
комбинированного вида»
Жукова В.Т. 
Приказ № 185/16 от 29.10.15г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиалах муниципального дошкольного образовательного
учреждения Иркутского районного муниципального образования
«Уриковский детский сад комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиалы муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» (далее — филиалы) являются структурными подразделениями МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида».
- 1.2. Филиалы созданы на основании Постановлений администрации Иркутского районного муниципального образования №3240 от 05.08.2014 г., №3529 от 28.08.2014 г., №3960 от 25.09.2014 г.
- 1.3. Филиалы создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются решением Учредителя.
- 1.4. Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Положением о данном филиале, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующим учреждения.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом. Проходит регистрацию по фактическому адресу места осуществления образовательной деятельности.
- 1.6. Филиал создан с целью реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами дошкольного учреждения.
- 1.7. Полное название: филиал №1 Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида», филиал №2 Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида», филиал №3 Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида».
- 1.8. Сокращенное название: филиал №1 МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида», филиал №2 МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида».

сад комбинированного вида», филиал №3 МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида».

1.9. Фактический адрес филиала: Филиал № 1 664531, Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина ул. Центральная 14, Филиал № 2664531, Иркутская область, Иркутский район, д. Московщина ул. Центральная 33, Филиал № 3664531, Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина ул. Обьездная 130 б.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности филиал получает с момента выдачи ему приложения к лицензии МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида».

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за филиалом на основании договора. Филиал предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала.

1.12. Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

1.13. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя заведующего МДОУ по ВМР.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Цель деятельности филиалов – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья воспитанников филиала, а так же создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- ✓ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- ✓ обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- ✓ воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- ✓ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, разрабатываемой МДОУ самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские, составительские, модифицированные программы, которые утверждает заведующий МДОУ, после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

2.5. Филиалы по согласованию с заведующим МДОУ, на основании Устава, вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых он создан.

2.6. Филиалы работают по годовым планам, разработанным для каждого филиала с учетом специфики расположения, контингента воспитанников и родителей. Годовые планы утверждает заведующий МДОУ.

2.7. Заместитель заведующего по ВМР ежегодно предоставляет заведующему МДОУ отчет о результатах самооценки деятельности Филиала, а так же проблемно-ориентированный анализ работы за учебный год.

2.8. Заместитель заведующего по ВМР предоставляет информацию о деятельности филиала для размещения на сайте МДОУ не реже 1 раза в месяц.

2.9. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

2.9.1. Реализацию не в полном объёме образовательной программы МДОУ.

2.9.2. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса.

2.9.3. Нарушение прав и свобод детей и работников Филиала.

2.9.4. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в филиалах ведётся на русском языке.

3.2. Комплектование филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения и настоящим Положением.

3.3. Режим работы филиалов:

пятидневная рабочая неделя по 12 часов в день с 7.00 до 19.00; суббота, воскресенье, государственные праздники — выходные дни.

3.4. Образовательная нагрузка и режим дня определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.5. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления

детей, длительность пребывания ребенка в филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛОВ

4.1. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество филиалов находятся муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, закрепляются за ДООУ на праве оперативного управления и отражаются на самостоятельном балансе ДООУ.

4.2. Земельные участки филиалов закрепляются за МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ДООУ собственности.

4.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности филиалов осуществляется посредством выделения бюджетных ассигнования ДООУ и регламентируется Уставом ДООУ.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛАМИ

5.1. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий дошкольным учреждением.

Заведующий:

5.1.1. несет ответственность перед Учредителем за деятельность филиала;

5.1.2. осуществляет контроль за работой и результативностью работников филиала;

5.1.3. представляет Учредителю отчеты о деятельности филиала;

5.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

5.2.1. назначается и освобождается от должности заведующим;

5.2.2. заключает с заведующим ДООУ срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон;

5.2.3. исполняет обязанности в соответствии с законодательством о труде и Уставом МДОУ на основании приказа заведующего;

5.2.4. подчиняется непосредственно заведующему МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида»;

5.2.5. заместителю заведующего по воспитательной и методической работе непосредственно подчиняются работники филиала МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида».

5.3. Компетенция заместителя заведующего по ВМР:

5.3.1. обеспечивает функционирование филиала;

5.3.2. несёт персональную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, ДООУ и Учредителем за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников Филиала во время образовательного процесса;

- 5.3.3. издаёт приказы по Филиалу в рамках своей компетентности и другие локальные акты, обязательные к исполнению для всех работников Филиала;
- 5.3.4. обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- 5.3.5. ходатайствует о премировании и награждении работников Филиала; осуществляет расстановку педагогических кадров;
- 5.3.6. представляет ДОУ и родительской общественности отчеты о деятельности Филиала;
- 5.3.7. составляет годовой план работы Филиала представляет на утверждение заведующему ДОУ;
- 5.3.8. хранит приказы заведующего, ведет книгу приказов Филиала по основной деятельности;
- 5.3.9. ведёт таблицу учета рабочего времени работников Филиала;
- 5.3.10. готовит статистическую отчетность, копии хранит в Филиале;
- 5.3.11. непрерывно повышает свою профессиональную квалификацию;

5.4. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- 5.4.1. выступать инициатором реорганизации или ликвидации филиала;
- 5.4.2. осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности филиала;
- 5.4.3. согласовывать годовой план работы дошкольного учреждения;
- 5.4.4. приостанавливать предоставление платных образовательных услуг и предпринимательскую деятельность, если это мешает дошкольному учреждению в достижении уставных целей и задач;
- 5.4.5. выполнять другие контрольные функции в отношении филиала, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5.5. Формами самоуправления Филиала являются:

- общее собрание трудового коллектива Филиала;
- родительский комитет Филиала.

Условия и порядок деятельности всех органов самоуправления Филиала регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права детей, права и обязанности участников образовательного процесса Филиала регламентируются Уставом ДОУ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

7.1. Ликвидация, реорганизация Филиала осуществляется по предложению заведующего ДОУ в соответствии с решением Учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. При ликвидации, реорганизации Филиала ДОУ несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Данное Положение является локальным актом Устава учреждения.