

Гришова И. А.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » 01 2016 г.

№ 7

Об утверждении муниципального задания муниципальному дошкольному образовательному учреждению Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида», в том числе его филиалам на 2016 год

В соответствии с постановлениями администрации Иркутского района от 15.10.2015 г. № 2431 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования», от 28.12.2015 г. № 2698 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского района

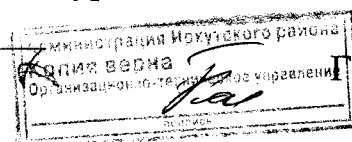
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному дошкольному образовательному учреждению Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида», в том числе его филиалам на 2016 год согласно приложению.

2. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида», в том числе его филиалам обеспечить выполнение муниципального задания и размещение муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru и на официальном сайте Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальным вопросам Г.И. Пура.

И.о. Мэра



Г.И. Пур

ПОДГОТОВЛЕНО:
Судрибутова И.А.
 (ФИО руководителя Начальника УО
 администрации ИРМО)

СОГЛАСОВАНО:
Савинов Д.С.
 (ФИО руководителя КЭиУМИ)

СОГЛАСОВАНО:
Зоткин Г.И.
 (ФИО руководителя
 Комитета по финансам)

Начальник УО
 администрации ИРМО _____
 (должность) (подпись)
 «15» 01 2016 г.

Председатель КЭиУМИ _____
 (должность) (подпись)
 «15» 01 2016 г.

Председатель
 Комитета по финансам _____
 (должность) (подпись)
 «15» 01 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 4

на 2016 год

Наименование учреждения: МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад
 комбинированного вида»

Виды деятельности муниципального учреждения:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	80.10.1
По ОКВЭД	80.10.1

Вид муниципального учреждения: Дошкольная образовательная организация.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Присмотр и уход за детьми.
2. Категории потребителей муниципальной услуги: лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица, физические лица от 2 мес. до 1,5 лет, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет, физические лица до 18 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Уникальный реестровый номер по ведомственному перечню

000000000002530069311Д4
0004300300006001100101

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги	Средне-годовой размер платы (цена, тариф)
	Виды образовательных программ	Категория детей	Способ обучения	Форма обучения	Применение дистанционных технологий	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2016 год (очередной финансовый год)
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
000000000002530069311Д40004300300006001100101	Присмотр и уход	лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица от 2 мес. до 1,5 лет, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет, физические лица до 18 лет.	-	очная	-	Число обучающихся (человек)	чел	792	670	1979,00 руб. (при 12-ти часовом пребывании детей) 1693,00 руб. (при 10,5 часовом пребывании детей); 943,00 руб. (при 5-ти часовом пребывании детей);

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 3%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация Иркутского районного муниципального образования	06.08.2015	№ 2110	«Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- 5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 6) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05»;
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- 8) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- 9) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 10) Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 16.01.2015 № 47 «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- 11) Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида», утвержденный постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 20.10.2015 № 2445.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальном сайте Учреждения http://nsportal.ru/node/862764	Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения; свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение учредителя о создании Учреждения; решение учредителя о назначении руководителя Учреждения; положения о филиалах, представительствах Учреждения; Учреждения; годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; муниципальное задание; отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в год

	<p>сведения о дате создания образовательного Учреждения; документы об оказании платных образовательных услуг в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>информация об учредителе;</p> <p>информация о руководителе и его заместителей;</p> <p>информация о структуре и об органах управления Учреждения;</p> <p>информация о численности обучающихся Учреждения;</p> <p>информация об объеме образовательной деятельности Учреждения;</p> <p>информация о локальных нормативных актах Учреждения, правилах внутреннего распорядка, коллективного договора;</p> <p>информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;</p> <p>информация о персональном составе педагогических работников;</p> <p>информация о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса;</p> <p>информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;</p> <p>копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>режим работы учреждения, справочные телефоны, об адресах электронной почты, о месте нахождения Учреждения, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.</p>	
2. Размещение информации у входа в здание Учреждения	наименование учреждения, режим работы учреждения	По мере изменения информации
3. Размещение информации на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения	копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в год
	копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (при наличии); состав и порядок предоставления муниципальной услуги; режим работы учреждения, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.	

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица от 5 до 7 лет, Физические лица без ограниченных возможностей здоровья, Физические лица с ограниченными возможностями здоровья, Физические лица от 2 мес. до 1,5 лет, Физические лица от 1,5 до 3 лет, Физические лица от 3 до 5 лет, Физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный реестровый номер по ведомственному перечню

0000000000253006931178
4000100400301006100101

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	Виды образователь-	Категория детей	Способ обучения	Форма обучения	Применение	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
								наименование	код
								2016 год (очередной финансовый год)	2016 год (очередной финансовый год)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
000000000002530069311784000100400301006100101	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.	физические лица от 5 до 7 лет, физические лица без ограничений возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями и здоровья, физические лица от 2 мес. до 1,5 лет, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица.	-	очная	-	число обучающихся (человек)	чел	792	670	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 3%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 2) Федеральный закон от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - 4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
 - 5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - 6) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05»;
 - 7) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
 - 8) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
 - 9) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

10) Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 16.01.2015 № 47 «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

11) Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида», утвержденный постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 20.10.2015 № 2445.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
<p>1. Размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальном сайте Учреждения http://nsportal.ru/node/862764</p>	<p>Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения; свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение учредителя о создании Учреждения; решение учредителя о назначении руководителя Учреждения; положения о филиалах, представительствах Учреждения; Учреждения; годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; муниципальное задание; отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; сведения о дате создания образовательного Учреждения; документы об оказании платных образовательных услуг в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информация об учредителе; информация о руководителе и его заместителей; информация о структуре и об органах управления Учреждения; информация о численности обучающихся Учреждения; информация об объеме образовательной деятельности Учреждения; информация о локальных нормативных актах Учреждения, правилах внутреннего распорядка, коллективного договора; информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; информация о персональном составе педагогических работников; информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности; режим работы учреждения, справочные телефоны, об адресах электронной почты, о месте нахождения Учреждения, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.</p>	<p>По мере изменения информации, но не реже 1 раза в год</p>
<p>2. Размещение информации у входа в здание Учреждения</p>	<p>наименование учреждения, режим работы учреждения</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>3. Размещение информации на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения</p>	<p>копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (при наличии); состав и порядок предоставления муниципальной</p>	<p>По мере изменения информации, но не реже 1 раза в год</p>

	услуги; режим работы учреждения, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.	
--	---	--

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация Учреждения;
 - реорганизация Учреждения;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования в сфере образования;
 - окончание срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
 - окончание срока действия государственной аккредитации и наличие препятствий для ее прохождения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 04.03.2013г. № 836 « Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельности муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования».

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации ИРМО, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Выездная проверка	Плановые – в соответствии с планом проведения выездных проверок. Внеплановые.	Управление образования, Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом, Комитет по финансам
2. Документарная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования, Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом, Комитет по финансам
3. Ведение журнала регистрации заявлений, жалоб, обращений граждан	Постоянно	Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: дважды в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- до 1 июля за первое полугодие текущего года;

- до 1 февраля текущего года за предыдущий год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания предоставлять по форме согласно Приложению №2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (утвержден Постановлением администрации Иркутского района от 28.12.2015 №2698).

Документы, прилагаемые к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

- мониторинг посещаемости за год;

- выписка из статистического отчета 85-к (раздел «Посещаемость учреждения»);

- справка по результатам соцопроса;

- штатное расписание, тарификационный список, расстановка педагогических кадров.

- информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания не установлены.